

Regulamin szkoleń KAN SP. Z O.O. dla klientów zewnętrznych.

1. Postanowienia ogólne
 - a) Organizatorem szkolenia jest Firma KAN Sp. z o.o. z siedzibą w B-stok przy ul. Zdrojowej 10.
 - b) Firma KAN Sp. z o.o. organizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń, która umieszczona jest na stronie <http://www.kan.com.pl>
 - c) Firma KAN Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia .
 - d) Wszelkie zapisy w niniejszym regulaminie odnoszące się do płatności dotyczą szkoleń za które pobierana jest opłata.
 - e) W przypadku odwołania szkolenia, Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie uczestników i w terminie 30 dni roboczych od momentu odwołania szkolenia zwrócić wpłaconą kwotę na wskazane przez uczestnika konto.
 - f) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń z przyczyn od Niego niezależnych. Uczestnikowi przysługuje w takim przypadku prawo do rezygnacji ze szkolenia oraz zwrotu opłaty za szkolenie.
 - g) W przypadku zmiany terminu szkolenia organizator poinformuje o nowym terminie szkolenia.
 - h) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowców z przyczyn od Niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
 - i) Adres email do kontaktów: szkolenia@kan.com.pl
2. Zasady uczestnictwa, zgłoszenie i odwołanie uczestnictwa w szkoleniu
 - a) Zgłoszenie na szkolenie zostaje przyjęte po wypełnieniu i przesłaniu przez uczestnika formularza zgłoszeniowego drogą mailową. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie <http://www.kan.com.pl> Dla każdego szkolenia obowiązuje inny formularz szkoleniowy.
 - b) Liczba miejsc na szkolenie jest ograniczona. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
 - c) W przypadku szkoleń, za które pobierana jest opłata zgłaszający, na podany w zgłoszeniu adres e-mail, otrzymuje fakturę pro forma na podstawie, której dokonuje płatności za uczestnictwo w szkoleniu.
 - d) Osoby zakwalifikowane na szkolenie zobowiązane są do uiszczenia zapłaty za szkolenie w terminie określonym na fakturze pro forma.
 - e) Uczestnik, który nie wniósł opłaty w terminie zostaje wykreślony z listy uczestników .
 - f) Opłata dotyczy uczestnictwa na całym szkoleniu. Organizator przyjmuje jedynie pełną opłatę.
 - g) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 3 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o rezygnacji na adres e-mailowy szkolenia@kan.com.pl) opłata nie podlega zwrotowi.
 - h) Uczestnik ma prawo do:
 - uzyskania niezbędnych informacji dotyczących programu szkolenia, terminu i miejsca konferencji,
 - otrzymania od Organizatorów materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.
 - i) Koszt wyżywienia, pobytu i przejazdu, Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
3. Ceny i warunki płatności
 - a) Na pobraną wpłatę firma KAN Sp. z o.o. wystawia fakturę VAT lub paragon z tytułu uczestnictwa w szkoleniu.
4. Postanowienia końcowe

- a) Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Organizator szkoleń nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorami szkolenia oraz przesyłania informacji o działalności Firmy.
- b) Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia.
- c) Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniem.
- d) Regulamin obowiązuje od daty jego publikacji na stronie <http://www.kan.com.pl>
- e) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.